

Wir sind ein mittelständisches familiengeführtes Unternehmen in Süddeutschland mit zentraler Kompetenz in der Herstellung und Umarbeitung von Metallpulver, keramischen Pulvern und Pulvern aus den unterschiedlichsten Kohlenstoffen.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufm. Sachbearbeiter (w/m/d) Vollzeit 100 %

Ihre Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung in den Bereichen Einkauf / Verkauf und Logistik
- Erstellen und Buchen von Produktionsaufträgen / Rechnungen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in den oben aufgeführten Bereichen oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit SAP Business One und MS Office
- Sprachkenntnisse Englisch in Wort und Schrift (Niveau B2) und idealerweise Französisch
- Gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie eine offene und kommunikative Persönlichkeit

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz trotz Corona
- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Gewissenhafte Einarbeitung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung, ausschließlich per Mail an folgende Mailadresse:

info@iputec.de

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Andrea Braun zur Verfügung.

iPutec GmbH + Co. KG

Gewerbestraße 5
79618 Rheinfelden
Telefon: 07623 4131