

Wir sind ein mittelständisches familiengeführtes Unternehmen in Süddeutschland mit zentraler Kompetenz in der Herstellung und Umarbeitung von Metallpulver, keramischen Pulvern und Pulvern aus den unterschiedlichsten Kohlenstoffen.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufm. Sachbearbeiter /-in Teilzeit 80 %

Ihre Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung Einkauf / Verkauf
- Erstellen und Buchen von Produktionsaufträgen
- Unterstützung Rechnungswesen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit SAP Business One und MS Office
- Sprachkenntnisse Englisch in Wort und Schrift (Niveau B2), Französisch wünschenswert
- Gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie eine offene und kommunikative Persönlichkeit

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Interne Schulungen

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen gerne per Mail, ggf. per Post an:

iPutec GmbH + Co. KG

Gewerbestraße 5
79618 Rheinfelden

Telefon: 07623 4131

Mail: a.braun@iputec.de

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Andrea Braun zur Verfügung.